

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. ЗИННУРОВА Н. Ш.»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Принята на заседании
педагогического
совета

Протокол № 1
от «28» 08 2025 г.

~~Согласно~~

ЗДВР МБОУ

«Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»

А.М.Осипова
«29» 08 2025 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»

Н.А. Зайцев

Приказ № 90
от «06» 09 20__ г.



План

**работы школьного музея муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская гимназия
имени Героя Советского Союза Зиннурова Н.Ш.»**

на 2025-2026 учебный год

Верхний Услон, 2025 г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами поселка.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ВС РФ, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организа- ционная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	Сентябрь 2025 г. В течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.»», посвященного работе школьного музея.	В течение года	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
		Участие в муниципальных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5-10 кл.	В течение года	Руководитель музея

		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Обзорные: «Знакомство с музеем» (1 классы). Тематические: «История одного экспоната»		
		Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства, 3 декабря – День неизвестного солдата, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 2 февраля – годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 7 апреля – День памяти погибших подводников, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.		
3.	Научно-исследовательская	Ведение необходимой документации музея: план работы музея; книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, инвентарная книга, книга учёта вспомогательного фонда.	В течение года	Руководитель музея
		Участие во всероссийских музейных уроках	В течение года	Руководитель музея
		Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея.

	Принятие участия в научно — исследовательских конференциях и конкурсах историко — патриотической направленности.	В течение года	Руководитель музея, члены актива.
--	---	----------------	--------------------------------------